**T.C.
BATMAN VALİLİĞİ
 AÇIK KAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
 KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
| 1 | Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak;vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak. | ------ | 5-10 Dk. |
| 2 | Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık KapıSistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süreiçerisinde başvuruları sonuçlandırmak. | - Nüfus Cüzdanı- Telefon Numarası- Gerektiğinde başvuruya ait belge | 7 İş Günü |
| 3 | www.acikkapi.gov.tr ve mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı Uygulaması üzerinden, Açık KapıSistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak. | ------ | 7 İş Günü |

    Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri: | Açık Kapı Şube Müdürlüğü |         İkinci Müracaat Yeri: |   |
| İsim   : | Zeynedin ŞİRİNOĞLU |         İsim    : |  |
| Unvan  : | Açık Kapı Şube Müdürü  |         Unvan  : | Vali Yardımcısı |
| Adres  : | Batman Valiliği    |         Adres : | Batman Valiliği  |
| Tel: | (0505) 5616701 |         Tel : | (0488) 2136780 |